

Oggetto: Domanda di partecipazione – Procedura dell’Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Puglia – per l’individuazione di un immobile da adibire a sede della Direzione Provinciale BAT e dell’Ufficio Territoriale di Barletta

(Nota: riquadro da compilare se la domanda viene presentata da persone fisiche)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente in
codice fiscale
telefax....., Tel.....
e-mail:..... PEC:

(nota: se la domanda è presentata congiuntamente da più persone fisiche, aggiungere altre righe, per l’indicazione dei nominativi e codici fiscali; in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati, che dovranno tutti allegare copia fotostatica del documento di identità)

(Nota: riquadro da compilare se la domanda viene presentata da una Società)

La Società
con sede in, Via
codice fiscale, P.IVA
telefax....., Tel.....
e-mail:..... PEC:

qui rappresentata dal/la sig/ra
codice fiscale,

in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, domiciliato per la carica presso la sede della stessa.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di indagine di mercato dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia – protocollo n. _____ del _____, per la ricerca di un immobile per la sede della Direzione Provinciale BAT e dell'Ufficio Territoriale di Barletta. In conformità con quanto previsto dall'Avviso di indagine di mercato, il cui contenuto si accetta integralmente e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i..

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è preposto;
2. la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
3. tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
4. l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
5. l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti, nonché di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta;
6. il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato;
7. l'immobile è in possesso del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, certificazione di prestazione energetica), o lo sarà nel momento in cui sarà adibito a sede dell'Agenzia e comunque prima della stipula del contratto di locazione;
8. l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia;
9. il locatore accetta di stipulare il contratto di locazione secondo lo schema allegato (**all. 3**), che costituisce parte integrante, sostanziale e vincolante dell'offerta;
10. la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
11. (eventuale) la società è iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. competente e che non sussistono le condizioni di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni (autocertificazione antimafia);

Inoltre, in conformità a quanto previsto dall'Avviso di indagine di mercato,

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- a) copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) copia dell'avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
- c) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- d) identificativi catastali;
- e) planimetrie quotate;
- f) relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai requisiti degli immobili richiesti, nella quale sono anche indicate, per ciascun corpo di fabbrica:
 - o la superficie commerciale;
 - o la superficie totale lorda (superficie complessiva al lordo delle murature perimetrali); della superficie totale lorda, andranno specificati:
 - i metri quadrati per front-office ;
 - i metri quadrati per uffici (tutti gli ambienti potenzialmente utilizzabili ad uffici, es. sale riunioni, archivi correnti di piano);
 - i metri quadrati per vani accessori (vani scale, corridoi, bagni);
 - i metri quadrati per archivi di deposito (locali da adibire alla conservazione di documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo).
- g) certificazione relativa al collaudo statico, alla conformità degli impianti elettrici e di produzione di calore.

Luogo e data _____ lì _____

(firma)

Il soggetto partecipante chiede che le comunicazioni relative all'indagine di mercato vengano inviate a/la

Sig./Società.....

all'indirizzo

E-mail:..... PEC:.....

tel:..... fax:.....

Luogo e data _____ *lì* _____

(firma)

Il soggetto partecipante dichiara di aver preso visione di tutte le eventuali integrazioni ai documenti relativi all'indagine di mercato pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Puglia (<http://puglia.agenziaentrate.it>).

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____ *lì* _____

(firma)

Il soggetto partecipante prende atto che l'esito dell'indagine immobiliare verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Puglia (<http://puglia.agenziaentrate.it>).

Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti, sicché sarà onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Luogo e data _____ *lì* _____

(firma)