

Allegato 2

All'Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Puglia
Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali
via Amendola 201/7, 70126 Bari

**INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE
NELLA CITTA' DI **MANFREDONIA****

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Nota: riquadro da compilare se la domanda viene presentata da persone fisiche)

Il sottoscritto,
codice fiscale,

(nota: se la domanda è presentata congiuntamente da più persone fisiche, aggiungere altre righe, per l'indicazione dei nominativi e codici fiscali; in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati, che dovranno tutti allegare copia fotostatica del documento di identità)

(Nota: riquadro da compilare se la domanda viene presentata da una Società)

La Società,
con sede in, Via,
codice fiscale, P.IVA,
qui rappresentata dal/la sig/ra,

codice fiscale, in qualità di legale rappresentante/soggetto
munito dei necessari poteri di rappresentanza, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

CHIEDE

di partecipare all'indagine di mercato **sopra** indicata, di cui all'Avviso di indagine di mercato prot.

In conformità con quanto previsto dall'Avviso di indagine di mercato, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Allegato 2

DICHIARA:

1. che la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è preposto;
2. la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
3. che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
4. che l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
5. che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti, nonché con quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta;
6. che il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato;
7. che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia;
8. che, nell'eventualità che l'immobile fosse prescelto dall'Agenzia come sede di un ufficio, il locatore accetta di stipulare il contratto di locazione secondo lo schema allegato all'Avviso di indagine di mercato, che costituisce parte integrante, sostanziale e vincolante dell'offerta;
9. che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
10. che (*nota: barrare solo la casella di interesse*):
 - la proprietà è disponibile a vendere l'immobile;
 - la proprietà non è disponibile a vendere l'immobile.

Inoltre, in conformità a quanto previsto dall'Avviso di indagine di mercato,

ALLEGA:

- a) copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) copia dell'avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
- c) in caso di iscrizione alla Camera di commercio, relativo certificato con nulla osta antimafia (*nota: in caso di non iscrizione, la presente attestazione si considera non apposta*);
- d) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- e) identificativi catastali;
- f) planimetrie quotate;
- g) relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai requisiti essenziali e preferenziali richiesti, nella quale sono anche indicate:
 - o la superficie commerciale;
 - o la superficie totale lorda (superficie complessiva al lordo delle murature perimetrali); della superficie totale lorda, andranno specificati:
 - o i metri quadrati per uffici (tutti gli ambienti potenzialmente utilizzabili ad uffici, es. sale riunioni, archivi correnti di piano);
 - o i metri quadrati per vani accessori (vani scale, corridoi, bagni);
 - o i metri quadrati per magazzini di deposito (locali da adibire a deposito materiali vari tranne documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo);
 - o i metri quadrati per altro (autorimessa, ecc.)
- h) (per i fabbricati già ultimati) copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti elettrici e di produzione di calore ecc.);

